



Утверждено

Приказ №4 от 15 июня 2021 года

Генеральный директор

Л. З. Кульбаев

РЕГЛАМЕНТ

проведения торгов в электронной форме при продаже арестованного имущества должников на электронной площадке [Alfalot.ru](https://etp.alfalot.ru), размещенной на сайте <https://etp.alfalot.ru> в сети Интернет (вступает в силу 21.06.2021)

Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения торгов в электронной форме при продаже арестованного имущества должников, порядок взаимодействия Организатора торгов, Оператора электронной площадки, лиц, представляющих заявки на участие в торгах (далее также – Претенденты).

1.2. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Настоящий Регламент размещается в форме электронного документа по адресу <https://alfalot.ru/about/>.

1.4. Торги в электронной форме проводятся с использованием электронной площадки [Alfalot.ru](https://etp.alfalot.ru/) (далее – ЭТП) в сети Интернет на сайте <https://etp.alfalot.ru/> (далее – Сайт). Доступ к электронной площадке через сеть «Интернет» является открытым.

1.5. Администрирование проведения электронных торгов на ЭТП (регистрация пользователей, разграничение прав пользователей Системы, наблюдение за ходом проведения торгов в электронной форме, обеспечение надежности программного обеспечения) и равные условия доступа участников размещения заказа к участию в торгах в электронной форме обеспечивается Оператором ЭТП.

1.6. Сведения об Операторе ЭТП: общество с ограниченной ответственностью «Аукционы Федерации», юридический адрес: 450059, г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, д. 9, корп. 6, подъезд 2, этаж 2, ИНН: 0278184720, ОГРН: 1110280063563.

1.7. Оператор ЭТП обеспечивает техническую поддержку Организаторов торгов/Пользователей ЭТП при использовании ЭТП ежедневно с понедельника по пятницу с 6-00 до 18-00 по московскому времени. В выходные и праздничные дни с 8-00 до 16-00. Время работы технической поддержки может быть изменено, соответствующее уведомление будет размещено на ЭТП.

2. Присоединение к Регламенту

2.1. Организатор торгов, Претендент, Участник торгов присоединяется к настоящему Регламенту при регистрации на ЭТП. С момента регистрации на ЭТП лицо считается присоединившимся к Регламенту и является Стороной Регламента.

2.2. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации на ЭТП. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент.

2.3. После присоединения к Регламенту Оператор ЭТП и лицо, присоединившееся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.

2.4. Факт присоединения лица к Регламенту означает его полное и безоговорочное согласие на получение электронных писем от имени Оператора на указанный им электронный адрес. Такие

электронные письма могут направляться Оператором с целью информирования о появлении новых услуг, оповещения о проводимых акциях, мероприятиях, скидках, их результатах, для осуществления заочных опросов с целью изучения мнения об услугах. Согласие на получение электронных писем от имени Оператора выдается бессрочно, но может быть отозвано в любое время путем направления электронного письма на адрес электронной почты Оператора: **support@alfalot.ru**.

3. Порядок расторжения Регламента

3.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон,
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

3.2. В случае расторжения Регламента, Сторона, инициирующая расторжение, письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за пять рабочих дней до даты расторжения Регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов.

3.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

4. Изменение (дополнение) Регламента

4.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Оператором ЭТП в одностороннем порядке.

4.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Оператором ЭТП путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на ЭТП по адресу <https://alfalot.ru/about/>.

4.3. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном гл. 3 настоящего Регламента.

5. Основные характеристики и порядок функционирования ЭТП

5.1. Оператор ЭТП обязуется оказывать услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими продажу арестованного имущества, обеспечивает равный, бесперебойный, открытый бесплатный доступ через сеть Интернет всех лиц к ЭТП.

Технологические и программные средства, используемые Оператором ЭТП, обеспечивают:

- обслуживание не менее 5000 запросов с использованием протокола передачи гипертекста (http-запросов) в час к любым веб-страницам сайта;

- среднее время реакции программного обеспечения не более 4000 мс от момента поступления http-запроса до момента начала отправки запрошенных данных;

- максимальное время реакции программного обеспечения не более 10000 мс при нагрузке, не превышающей 5000 http-запросов в час к любым веб-страницам ЭТП.

5.2. ЭТП обеспечивает наличие у каждого Участника ЭТП Личного кабинета в закрытой части ЭТП, доступ к которому может иметь только указанный Участник ЭТП, зарегистрированный в соответствии с настоящим Регламентом. ЭТП обеспечивает наличие административного раздела, доступ к которому может иметь только Оператор ЭТП.

5.3. ЭТП функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы в течение семи дней в неделю, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ. ЭТП обеспечивает автоматическое уведомление всех Участников ЭТП о сроках проведения профилактических и регламентных работ путем размещения соответствующей информации в открытой части ЭТП.

5.4. Оператор ЭТП осуществляет консультационную (техническую) поддержку Участников ЭТП по вопросам, связанным с функционированием ЭТП, по телефону и электронной почте, указанным в открытой части ЭТП.

В целях защиты информации, размещаемой на ЭТП, Оператор ЭТП обеспечивает:

- использование средств электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- использование сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств защиты информации от неправомерных действий, в том числе средств криптографической защиты информации;

- защиту данных и сведений, в том числе персональных, представляемых Претендентами и Участниками торгов в составе заявок и прилагаемых к ним документов, а также предложений по цене имущества от неправомерного или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, последствий нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами;

- ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических и программных средств сайта, в том числе действий обслуживающих сайт лиц, с указанием точного времени их совершения.

6. Организация документооборота на ЭТП

6.1. Обмен документами и информацией, связанной с проведением торгов по реализации арестованного имущества, Оператором ЭТП, Претендентом, Участником торгов, Организатором торгов, осуществляется на ЭТП в электронной форме.

6.2. Документы и информация, связанные с реализацией арестованного имущества, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые в разделе **«Продажа арестованного имущества»** на ЭТП должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Оператора ЭТП, Претендента, Участника торгов, Организатора торгов.

6.3. В соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 17 63-ФЗ заинтересованное лицо, регистрирующееся на ЭТП в качестве участника торгов, обязано использовать сертификат ключа проверки электронной подписи.

6.4. Электронный документ, подписанный электронной подписью, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Обмен электронными документами, подписанными электронной подписью, признается юридически значимым электронным документооборотом. При использовании электронной подписи стороны руководствуются настоящим Регламентом и Законом 63-ФЗ.

6.5. Лицо, получившее электронную подпись, в соответствии с законодательством Российской Федерации обязано обеспечить сохранность и надлежащее использование ключа такой электронной подписи. Хранение электронных документов осуществляется Оператором ЭТП в течение 3 (трех) лет.

6.6. Информация обо всех значимых событиях, связанных с реализацией арестованного имущества, направляется Оператором ЭТП в форме уведомлений на электронную почту и в Личный кабинет Претендента, Участника торгов, Организатора торгов.

7. Порядок регистрации на ЭТП

7.1. ЭТП состоит из двух частей: открытой, доступной любому пользователю сети Интернет, и закрытой. Для обеспечения доступа в закрытую часть (в Личный кабинет и к участию в торгах, проводимых на ЭТП) необходимо пройти процедуру обязательной регистрации, которая состоит из двух этапов: регистрации на ЭТП и аккредитации к секции арестованного имущества.

7.2. После успешно пройденной регистрации на ЭТП и создания личного кабинета участника на указанный претендентом адрес электронной почты отправляется уведомление о регистрации. Для получения аккредитации к секции арестованного имущества Заявитель обязан после получения уведомления о регистрации, перейти в личный кабинет в раздел «Репозиторий» для приложения соответствующих документов и сведений.

7.2.1. Заявитель, являющийся юридическим лицом, на регистрацию представляет Оператору электронной площадки следующие документы и сведений:

- а) выписки или копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за тридцать дней до даты представления заявления на регистрацию;
- б) копий всех учредительных документов;
- в) копий всех страниц документа, удостоверяющего личность руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или представителя юридического лица;
- г) сведений об идентификационном номере налогоплательщика;
- д) копий надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов, выданных в соответствии с законодательством соответствующего государства, о государственной регистрации юридического лица (для иностранных юридических лиц);
- е) сведений об основном государственном регистрационном номере;
- ж) копий документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица или полномочия иного лица на осуществление действий от имени такого юридического лица
- з) адреса электронной почты, номера телефона в Российской Федерации и почтового адреса в Российской Федерации юридического лица.

7.2.2. Заявитель, являющийся физическим лицом, имеющим статус индивидуального предпринимателя (далее- Индивидуальный предприниматель), на регистрацию на электронной площадке представляет Оператору электронной площадки следующие документы и сведений:

- а) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за тридцать дней до даты представления заявления на регистрацию;
- б) копий всех страниц документа, удостоверяющего личность Индивидуального предпринимателя. В случае подачи заявления на регистрацию представителем Индивидуального предпринимателя- копий всех страниц документа, удостоверяющего личность Индивидуального предпринимателя, а также его представителя;
- в) сведений об идентификационном номере налогоплательщика;
- г) сведений об основном государственном регистрационном номере;
- д) копий надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов, выданных в соответствии с законодательством соответствующего государства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и (или) документов, удостоверяющих личность физического лица (для иностранных Индивидуальных предпринимателей);
- е) копий документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявления на регистрацию представителем Индивидуального предпринимателя);
- ж) адреса электронной почты, номера телефона в Российской Федерации и почтового адреса в Российской Федерации Индивидуального предпринимателя.

7.2.3. Заявитель, являющийся физическим лицом, не имеющим статус индивидуального предпринимателя, на регистрацию представляет Оператору электронной площадки следующие документы и сведения:

- а) копий всех страниц документа, удостоверяющего личность физического лица. В случае подачи заявления на регистрацию представителем физического лица- копий всех страниц документа, удостоверяющего личность такого физического лица, а также его представителя;
- б) сведений об идентификационном номере налогоплательщика;
- в) сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- г) копий надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документа, удостоверяющего личность физического лица (для иностранных граждан);
- д) копий документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени физического лица (в случае подачи заявления на регистрацию представителем физического лица);
- ж) адреса электронной почты, номера телефона в Российской Федерации и почтового адреса в Российской Федерации.

7.3. Указанные в пункте 7.2.1.-7.2.3. документы и сведения должны быть представлены в форме электронного сообщения, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Копии документов, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д», «ж» пункта 7.2.1., подпунктами «а», «б», «д», «е» пункта 7.2.2., подпунктами «а», «г», «д», пункта 7.2.3.

представляются в виде электронной копии оригинала документа, изготовленного на бумажном носителе, или его нотариально заверенной копии. При этом качество электронной копии должно позволить однозначно идентифицировать ее содержание.

7.4. В случае внесения изменений в документы и в сведения, указанные в пунктах 7.2.1.-7.2.3. настоящего Регламента, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия квалифицированной электронной подписи) либо выдачи лицу новых документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий по участию в торгах (как до, так и после регистрации лица на электронной площадке), такое лицо обязано незамедлительно направить Оператору электронной площадки новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов или изменении сведений, прекращении действия квалифицированной электронной подписи.

7.5. При приеме документов и сведений, указанных в пунктах 7.2.1.-7.2.3. настоящего Регламента, Оператор электронной площадки регистрирует их в журнале учета с присвоением им номера и указанием времени поступления.

7.6. В срок не более пяти рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в пунктах 7.2.1.-7.2.3. настоящего Регламента, Оператор электронной площадки направляет ему уведомление о статусе аккредитации.

7.7. Оператор электронной площадки отказывает в регистрации на электронной площадке в следующих случаях:

а) Документы и (или) сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7.2.1.-7.2.3. настоящего Регламента;

б) не представлены документы и (или) сведения, указанные в пунктах 7.2.1.-7.2.3. настоящего Регламента, либо не соблюдены условия, предусмотренные пунктом 7.4 настоящего Регламента;

в) представленные документы или сведения недостоверны.

Отказ в регистрации на электронной площадке по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается. В случае принятия решения об отказе в регистрации на электронной площадке Оператор электронной площадки направляет заявителю на регистрацию на электронной площадке уведомление, содержащее указание на основания принятия данного решения, предусмотренные подпунктами «а» - «в» настоящего пункта.

После устранения указанных оснований для отказа в регистрации Заявитель вправе повторно представить документы и сведения, предусмотренные пунктами 7.2.1.-7.2.3. настоящего Регламента.

7.3. Участник ЭТП обязан своевременно уведомлять Оператора ЭТП о внесении изменений в представленные при регистрации сведения о себе, замене или прекращении электронной подписи.

7.4. Один Участник ЭТП может иметь только одну учетную запись, от имени которой имеет право действовать на ЭТП. Программное обеспечение ЭТП автоматически не допускает регистрацию двух и более лиц, имеющих одинаковый идентификационный номер налогоплательщика или адрес электронной почты.

8. Порядок проведения торгов по реализации арестованного имущества

8.1. Реализация недвижимого имущества должника, ценных бумаг (за исключением инвестиционных паев открытых паевых инвестиционных фондов, а по решению судебного пристава-исполнителя - также инвестиционных паев интервальных паевых инвестиционных фондов), имущественных прав, заложенного имущества, на которое обращено взыскание для удовлетворения требований взыскателя, не являющегося залогодержателем, предметов, имеющих историческую или художественную ценность, а также вещи, стоимость которой превышает пятьсот тысяч рублей, включая неделимую, сложную вещь, главную вещь и вещь, связанную с ней общим назначением (принадлежность), осуществляется путем проведения торгов в форме аукциона.

8.2. Организатором торгов по реализации арестованного имущества является в соответствии с действующим законодательством РФ лицо, уполномоченное в соответствии с законом или иным правовым актом отчуждать имущество в порядке исполнительного производства, а также государственный орган или орган местного самоуправления в случаях, установленных законом, заключившие договор на оказание услуг по подготовке и проведению аукционов в электронной форме с Оператором ЭТП.

8.3. Под аукционом по реализации арестованного имущества понимается способ проведения торговой процедуры на ЭТП в соответствии с положениями настоящего раздела, при котором победителем признается Участник торгов, предложивший наибольшую цену.

Победителем торгов, при закрытой форме представления предложений о цене, признается участник торгов, предложивший максимальную цену. В случае если была предложена максимальная цена, равная цене, предложенной другим (другими) участником (участниками) торгов, победителем торгов признается участник, чье предложение о цене, поступило ранее других предложений.

Аукцион состоит из следующих этапов:

- публикация на ЭТП информационного сообщения о проведении аукциона и документации об аукционе;

- подача заявок на участие в аукционе Претендентами;

- рассмотрение Организатором торгов поданных заявок на участие в аукционе;

- подача ценовых предложений Участниками аукциона;

- подведение итогов аукциона.

8.4. В установленных законодательством случаях, в публичных торгах по продаже имущества не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

8.5. Перечисление задатка Претендентами на участие в аукционе осуществляется в установленном порядке на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Если торги не состоялись, задаток подлежит возврату. Задаток возвращается также Претендентам, не допущенным к участию в торгах, Претендентам, отзывавшим заявку на участие в торгах, Участникам торгов, которые не выиграли их.

8.6. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты продаваемого на торгах имущества. При работе на ЭТП Участники своевременно, в соответствии с определяемым настоящим Регламентом порядком, самостоятельно осуществляют действия по участию в торговых процедурах.

8.7. Организатор торгов рассматривает поданные заявки, формирует и подписывает на ЭТП Протокол рассмотрения заявок, который содержит сведения о Претендентах, допущенных к участию в аукционе и признанных Участниками торгов, датах подачи заявок, внесенных задатках (если такое требование было установлено в информационном сообщении), а также сведения о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

8.8. В день опубликования Организатором торгов Протокола рассмотрения заявок всем Претендентам, подавшим заявки, Оператором ЭТП направляется уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании участниками торгов с указанием оснований отказа. Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части ЭТП.

8.9. Организатор торгов имеет право вносить изменения в информационное сообщение (извещение) о проведении торгов и документацию о торгах в установленном действующим законодательством РФ порядке.

8.10. Организатор торгов вправе при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ, приостановить и возобновить торги либо отказаться от проведения аукциона в установленном законом порядке, о чем Претендентам, Участникам аукциона автоматически средствами ЭТП направляется соответствующее уведомление. Договор по результатам проведения аукциона заключается между Продавцом и победителем вне ЭТП способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. Информационное сообщение (извещение) о проведении торгов

9.1. Публикация информационного сообщения (извещения) о проведении аукциона по реализации арестованного имущества (далее – извещение) на ЭТП осуществляется Организатором торгов.

9.2. Информационное сообщение (извещение) должно содержать:

а) сведения о дате, времени, месте и форме торгов;

б) сведения о предмете торгов (характере продаваемого имущества), наименование имущества, количество и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристики имущества). Если это недвижимое имущество, то должны быть учтены требования ст. 554 ГК РФ, согласно которым необходимо указать сведения, позволяющие определенно установить недвижимое имущество, подлежащее передаче, в том числе данные, определяющие расположение недвижимости на соответствующем земельном участке либо в составе другого недвижимого имущества, в частности необходимо указать кадастровый номер недвижимости);

в) сведения о существующих обременениях продаваемого имущества;

г) сведения о порядке проведения торгов, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги, о порядке представления предложений о цене предмета торгов (в открытой или закрытой форме).

д) сведения о начальной цене и собственнике (правообладателе) продаваемого имущества. В информационном сообщении (извещении), в том числе, указываются условия о размере задатка (если предусмотрено), сроке и порядке его внесения, назначении платежа, порядке возвращения задатка, реквизиты счета, а также указание на то, что такие условия являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке. Информационное сообщение (извещение) может содержать иную информацию, предусмотренную законодательством РФ, а также иные сведения, необходимые для надлежащего проведения торгов, в том числе наименование оператора ЭТП и его официальный сайт в сети «Интернет», на котором будет проводиться реализация имущества в электронной форме.

9.4. Информационное сообщение (извещение) возможно опубликовать только в случае подписания Организатором торгов его и всех документов, приложенных к информационному сообщению (извещению), электронной подписью.

При объявлении торгов информационное сообщение (извещение) о проведении аукциона, иные сведения и документы, указанные Организатором торгов, размещаются в открытой части раздела «Продажа арестованного имущества» на ЭТП.

10. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Для участия в аукционе Претендент осуществляет подачу Заявки путем загрузки на ЭТП электронных образов документов, предусмотренных действующим законодательством для участия в торгах по продаже арестованного имущества должника. Заявка формируется автоматически средствами ЭТП. Заявка и каждый из приложенных документов заверяется электронной подписью Претендента или лица, имеющего право действовать от имени Претендента.

10.2. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается и прекращается в соответствии со сроками, указанными в информационном сообщении (извещении). В течение указанного в информационном сообщении (извещении) периода Оператор ЭТП обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в электронном журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор ЭТП сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления. После регистрации каждой заявки в журнале приема заявок Оператор ЭТП направляет Организатору торгов уведомление о такой поступившей заявке. Заявка считается поданной с момента ее регистрации в электронном журнале приема заявок.

10.3. Один Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного в извещении срока приема заявок, отклоняются автоматическими средствами ЭТП (не регистрируются).

10.4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на ЭТП. В случае отзыва заявки уведомление об отзыве заявки в течение одного часа поступает в Личный кабинет Организатора торгов, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление. Изменение заявки возможно только путем отзыва и повторной подачи заявки на участие в аукционе.

10.5. В случае использования закрытой формы представления предложений о цене, содержащееся в заявке предложение о цене, не подлежит разглашению до начала проведения торгов.

10.6. В случае использования закрытой формы представления предложений о цене заявка на участие в торгах может содержать предложение о цене, не подлежащее разглашению до начала проведения торгов. Оператор электронной площадки с помощью технических и программных средств электронной площадки обеспечивает конфиденциальность таких предложений.

10.7. В случае использования закрытой формы представления предложений о цене, такое предложение подается Участником одновременно с заявкой на участие в торгах.

11. Проведение торгов

11.1. Проведение торгов начинается с даты и времени, установленных в информационном сообщении (извещении) о проведении торгов.

В ходе проведения аукциона с открытой формой представления предложений о цене осуществляется последовательное повышение начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона», путем многократной подачи предложений о цене Участниками аукциона.

Торги с закрытой формой подачи предложения о цене проводятся путем сравнения предложений о цене, поступивших от участников торгов до даты и времени, указанных в сообщении о проведении торгов.

11.2. К участию в аукционе допускаются лица, признанные Организатором торгов Участниками такого аукциона. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором ЭТП размещается:

а) в открытой части - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены продажи имущества и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части - помимо информации, указанной в открытой части ЭТП, предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В сроки, установленные Организатором торгов, со времени начала проведения процедуры аукциона Участникам аукциона предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене продажи имущества. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене продажи имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» начальной цене продажи имущества продлевается на величину, указанную в извещении, начиная со времени представления каждого следующего предложения. Если после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение в течение установленного в извещении времени не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств ЭТП завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене продажи имущества, аукцион с помощью программно-аппаратных средств ЭТП завершается.

11.3. При проведении аукциона с открытой формой представления предложений о цене имущества, предложения не соответствующие увеличению текущей цены на величину «шага аукциона», автоматически отклоняются. В случае если предложение Участника аукциона аналогично предложению, ранее поданному другим Участником аукциона, такое предложение Участника аукциона автоматически отклоняется, о чем Участнику аукциона в режиме реального времени в виде информационного сообщения поступает соответствующая информация (на экране торгов).

11.4. Любое предложение Участника аукциона, направленное через ЭТП в ходе участия в аукционе, считается офертой. Участник аукциона обязуется заключить договор с Продавцом на предложенных условиях, а также на условиях, указанных в информационном сообщении (извещении) о проведении аукциона в случае, если он будет признан победителем в соответствии с настоящим Регламентом и условиями аукциона.

11.5. В случае если при проведении аукциона поступила только одна заявка и претендент соответствует требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

11.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором ЭТП в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения

приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления Протокола об итогах аукциона.

12. Оформление результатов торгов. Признание торгов несостоявшимися

12.1. Победителем торгов признается лицо, предложившее на аукционе наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества или фиксирующий отсутствие предложений о начальной цене продажи имущества, подписывается Организатором торгов в форме электронного документа.

12.2. После подписания Протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части ЭТП следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

12.3. По результатам аукциона Продавец и победитель аукциона (покупатель) заключают договор купли-продажи арестованного имущества за пределами ЭТП в установленные сроки.

12.4. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества и в иных случаях, установленных законодательством, результаты аукциона аннулируются Организатором торгов, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

12.5. Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:

- 1) заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;
- 2) на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов;
- 3) из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется Протоколом об итогах аукциона (итоговый протокол).

13. Стоимость и оплата услуг Оператора электронной площадки, порядок оплаты.

13.1. Размещение Организатором торгов осуществляется бесплатно.

13.2. Тарифы и стоимость услуг Оператора ЭТП представлены в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, находящемуся по веб-адресу: <http://alfalot.ru/>.

13.3. Для победителя электронной процедуры стоимость услуг установлена на странице «Тарифы», находящейся по веб-адресу: <http://alfalot.ru/>.

Тарифы за участие в торгах, а также вознаграждение Оператору электронной площадки, в случае признания Участника победителем определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту. Для оплаты участия оплачивается обеспечение по реквизитам электронной торговой площадки.

13.4. Оплата дополнительного вознаграждения Оператору производится независимо от того, впоследствии заключен или не заключен договор с Организатором. Оператор не несет ответственности за процедуру заключения (не заключения, по каким-либо основаниям) договора между Заказчиком и Участником на основании проведенных на ЭТП электронных процедур; за взаимное исполнение сторонами условий договора, заключенного на основании проведенных на ЭТП электронных процедур.

13.5. Услуги Оператора ЭТП оплачиваются в следующем порядке: После определения Победителя электронной процедуры и публикации Организатором торгов протокола подведения итогов, Победителю процедуры выставляется односторонне подписанный акт выполненных работ и средства, внесенные им в качестве обеспечения участия в процедуре списываются в качестве оплаты услуг Оператора ЭТП, в соответствии и в размере и с тарифами указанными в пункте 13.2.

13.6. Если торги не состоялись по причине отсутствия Участников, услуги Оператора ЭТП не оплачиваются. Если иного не предусмотрено в ходе переговоров.

13.7. Оплата за услуги Оператора не возвращается также в случае:

- отмены торгов по решению контролирующего органа и/или суда;

- отказа от заключения договора Организатора в одностороннем порядке;
- отказа от заключения договора Сторонами по взаимному соглашению;
- расторжения договора, признания его недействительным, ничтожным любой из сторон, любым уполномоченным органом в любом случае.

13.8. Обеспечение заявок

13.8.1. Для каждого зарегистрированного на ЭТП Участника во внутреннем аналитическом учете на Счете Оператора открывается лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в торгах.

13.8.2. Счет Участника разделяется на два субсчета - Субсчет свободных средств и Субсчет заблокированных средств.

13.8.3. Счет используется для отражения операций с денежными средствами, внесенными Участником в качестве обеспечения заявок на счет Оператора, и предоставляет Участнику возможность в режиме реального времени контролировать остатки и историю операций по Счету.

13.8.4. Оператор ЭТП обязан зачислить поступившие денежные средства на счета обеспечений участников в течение не более чем 2 рабочих дней с момента получения от расчетной организации (банка) информации о поступлении денежных средств. Под получением информации от расчетной организации о зачислении денежных средств от Участника торгов на счет Оператора ЭТП, понимается получение Оператором ЭТП от расчетной организации выписки по счету Оператора ЭТП в электронном или бумажном виде. Зачисление осуществляется в период с 10-00 до 16-00 часов по времени Оператора ЭТП.

13.8.5. В случае, если на счет Оператора ЭТП поступили денежные средства, по которым Оператор ЭТП не может определить лицевой счет участника для зачисления, то такие денежные средства остаются на счете оператора, до поступлений от участника уточняющего заявления, либо заявления о возврате таких денежных средств. Уточняющее заявление направляется участником Оператору ЭТП по электронной почте с указанием «Уточняющее заявление».

Оплата обеспечения принимается Оператором ЭТП непосредственно от Участника торгов, если в торгах принимает участие Агент, то обеспечение оплачивает Агент на основании Агентского договора. Возврат денежных средств возможен строго лицу, которое производило оплату обеспечения.

13.8.6. Денежные средства, внесенные Участником в качестве обеспечения заявок на участие в торгах на счет Оператора, учитываются на Субсчете свободных средств.

13.8.7. Оператор прекращает блокировку (осуществляет разблокировку) денежных средств Участника путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете заблокированных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств Участника в следующих случаях: а) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Организатором решения об отказе от проведения процедуры торгов; б) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки на участие в процедуре торгов; в) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения соответствующего протокола Участникам, не допущенным к участию в процедуре торгов; г) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения соответствующего итогового протокола процедуры торгов Участникам, которым не присвоен первый или второй порядковый номер.

13.8.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, Участнику осуществляется на основании заявления на возврат денежных средств, составленного в личном кабинете такого Участника путем уменьшения остатка свободных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете заблокированных средств на возврат. Возврат денежных средств осуществляется Оператором по реквизитам, указанным в заявлении на возврат денежных средств, в течение 5 (пяти) рабочих дней при условии, что остаток свободных средств, не меньше суммы денежных средств, заявленной Участником к возврату.

13.9. Заявления на возврат денежных средств, направленные из личного кабинета Участника, внесенных в качестве обеспечения заявки, подписываются сертификатом ключа проверки ЭП/сертификатом ключа подписи Участника/Пользователя электронной площадки.

Заявления на возврат денежных средств, направленные на фирменном бланке, в соответствии с образцом размещенном на сайте ЭТП, направляются на электронную почту Оператора ЭТП: support@alfalot.ru

14. Конфиденциальность

14.1. Информация, связанная с деятельностью в рамках настоящего Регламента, считается конфиденциальной, за исключением информации, подлежащей размещению в открытом доступе в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Регламента. В соответствии с настоящим Регламентом запрещается использование информации и документов, носящих конфиденциальный характер, самостоятельно в личных целях или в целях извлечения прибыли вне рамок исполнения настоящего Регламента.

14.2. Участники ЭТП, Оператор ЭТП обязаны обеспечить соблюдение конфиденциальности со стороны своих работников, аудиторов, консультантов и иных лиц, привлеченных в связи с проведением процедур продажи, и несут ответственность за соблюдение ими конфиденциальности в отношении полученной информации.

14.3. Оператор ЭТП обеспечивает с использованием сертифицированного в установленном порядке программного обеспечения защиту информации от несанкционированного доступа, от вмешательства в системы передачи данных в ходе продаж со стороны Участников ЭТП.

14.4. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Участниками ЭТП, Оператором ЭТП информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Ответственность и споры

15.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Регламентом, предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Оператор ЭТП несет ответственность за надлежащее хранение электронных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Оператор ЭТП не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник ЭТП по причине несоблюдения ими требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

- отсутствие у пользователей ЭТП компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям, необходимым для работы в автоматизированной системе Оператора ЭТП;

- наличие таких программно-технических ограничений и настроек, содержащихся в компьютерной технике, которые не позволили Участнику полноценно работать на ЭТП;

- выявление недостатков и сбоев в работе сетевых систем, ограничений в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно работать на ЭТП;

- использование нелегального программного обеспечения, неиспользования антивирусного программного обеспечения. Оператор ЭТП не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник ЭТП по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ЭТП и отношений с Оператором ЭТП, а именно по причине:

- незнания положений настоящего Регламента, пренебрежения и ненадлежащего выполнения всех требований и процедур, действующих на ЭТП и указанных в настоящем Регламенте, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации;

- действий, совершенных на ЭТП третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента и действующего законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию Участником ЭТП на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой стороной Регламента;

- несоблюдения правил хранения ключа электронной подписи, передачи работником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на ЭТП, ключа электронной подписи третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий.

15.4. Участники ЭТП несут ответственность за неисполнение Регламента, повлекшее за собой нарушение прав третьих лиц.

Участники ЭТП несут ответственность за достоверность информации, размещаемой и направляемой ими при работе на ЭТП.

Участник ЭТП несет ответственность за сохранение в тайне своего логина и пароля, предоставленных ему для работы на ЭТП, и за убытки, которые могут возникнуть по причине

несанкционированного использования их третьими лицами, а также за все действия, произведенные третьими лицами с использованием логина и пароля Участника ЭТП.

15.5. Техническая служба Оператора ЭТП рассматривает все поступающие на ЭТП обращения. Срок ответа на обращения пользователей составляет не более тридцати дней с момента получения и регистрации обращения при условии, что оно составлено в надлежащей форме.

Оператор ЭТП оставляет за собой право не отвечать на обращения, предмет которых не входит в компетенцию Оператора ЭТП. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента, будут разрешаться Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения соответствующей Стороной.

15.6. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к регламенту проведения торгов
в электронной форме при продаже
арестованного имущества должников

Тарифы
на услуги Оператора по предоставлению доступа к информационным и технологическим
ресурсам для обеспечения проведения торгов в электронной форме при продаже
арестованного имущества должников

1. Вознаграждение вносится победителем Оператору электронной торговой площадки в полном объеме до момента подписания протокола о завершении торгов в его пользу.

Победитель торговой процедуры оплачивает вознаграждение торговой площадке в размере 5% от начальной (минимальной) цены имущества.

2. Для участия в торговой процедуре участнику торгов необходимо пополнить счет обеспечения личного кабинета на ЭТП Alfalot.ru путем перечисления денежных средств в размере вознаграждения оператора по реквизитам электронной торговой площадки. После зачисления денежных средств у участника открывается функционал для подачи заявок.

3. В случае ошибочного либо излишнего зачисления денежных средств пользователя на р/с Оператора электронной площадки, их возврат осуществляется пользователю за вычетом банковской комиссии, которую снимает банк для проведения платежа.

Для возврата денежных средств участник отправляет заявление на возврат денежных средств. Возврат осуществляется в течении 5 рабочих дней с момента поступления заявления от участника.