



АЛФАЛОТ

УНИВЕРСАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ
ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА

Руководство пользователя

Заказчик ЭТП. Аукцион в электронной форме

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вход в систему размещения закупок	3
2. Добавление «Аукциона в электронной форме».....	5
3. Создание лота	6
4. Формирование «Извещения о проведении аукциона в электронной форме».....	8
5. Публикация информации о закупке на ЭТП.....	9
6. Редактирование параметров заказа.....	10
6.1. Редактирование начальных данных.....	10
6.2. Редактирование параметров лота.....	11
6.3. Редактирование извещения о проведении аукциона в электронной форме	11
6.4. Прикрепление файла с изменениями	11
6.5. Обновление информации на ЭТП	12
7. Обработка поданных заявок на участие	13
7.1. Просмотр журнала заявок и информации о заявке.....	13
7.2. Допуск и отклонение заявок участников.....	13
8. Формирование протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	15
9. Публикация протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на ЭТП.....	16
10. Просмотр хода проведения торгов	17
11. Формирование и публикация протокола подведения итогов аукциона в электронной форме.....	18
12. Просмотр и редактирование личных данных	19

Вход в систему размещения закупок

Чтобы войти в систему размещения закупок, выполните следующие действия:

- Перейдите на главную страницу сайта ЭТП: <https://etp.alfalot.ru>
- В левой части страницы в блоке «Вход на площадку» перейдите на вкладку «Для заказчика» введите логин и пароль (Рис.1.1).

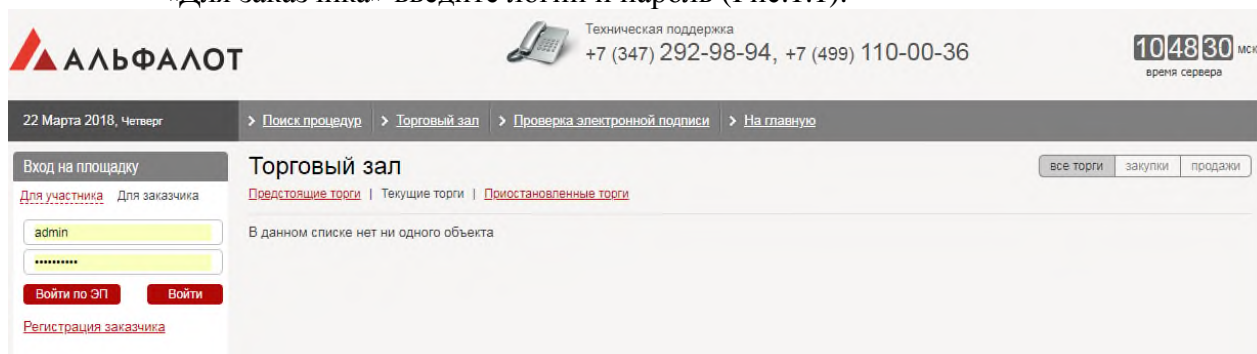
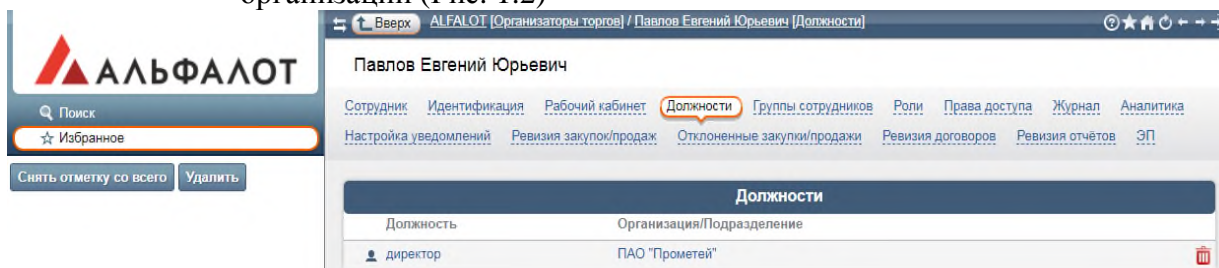


Рис.1.1

- После ввода логина и пароля нажмите кнопку («Войти»). В окне интернет-браузера появится стартовая страница портала.
- Откройте карточку своей организации одним из следующих способов:
 - Откройте панель «Избранное», нажмите ссылку «Личные данные», перейдите на вкладку «Должности» и щелкните на ссылке с названием организации (Рис. 1.2)



- Откройте панель навигации и выберите режим «Поиск». Введите в поле поиска текст, в списке «Искать» выберите значение «Организация» и нажмите на кнопку «Поиск» (Рис. 1.3).

The screenshot displays a search interface with the following elements:

- A search bar at the top with a magnifying glass icon and the text "Поиск".
- A navigation bar below the search bar with a star icon and the text "Избранное".
- A section titled "Условия поиска" (Search conditions).
- Under "Поиск по наименованию:" (Search by name:), there is a text input field labeled "Текст".
- A checkbox labeled "Поиск в найденном" (Search in found) is currently unchecked.
- A dropdown menu labeled "Искать" (Search) is set to "Все" (All).
- A blue button labeled "Поиск" (Search) and a link labeled "расширенный поиск" (Advanced search).
- A dark blue bar at the bottom of the search conditions section with the text "Результаты поиска (0)" (Search results (0)).
- Below this bar, the word "Объект" (Object) is centered.
- At the bottom right of the interface, the text "всего: 0" (total: 0) is displayed.

Искомая организация отобразится в блоке «Результаты поиска». Название организации является ссылкой перехода на карточку организации. Щелкните на название организации в результатах поиска, на экране появится карточка организации.

- Чтобы сделать карточку своей организации стартовой страницей, нажмите на иконке 🏠 («Сделать домашней страницей»).

Добавление «Аукциона в электронной форме»

Для того чтобы добавить аукцион в электронной форме, выполните следующие действия:

- Перейдите на вкладке «Закупки» на вложенную вкладку «Аукционы в электронной форме» и нажмите кнопку «Добавить» (Рис. 2.1).

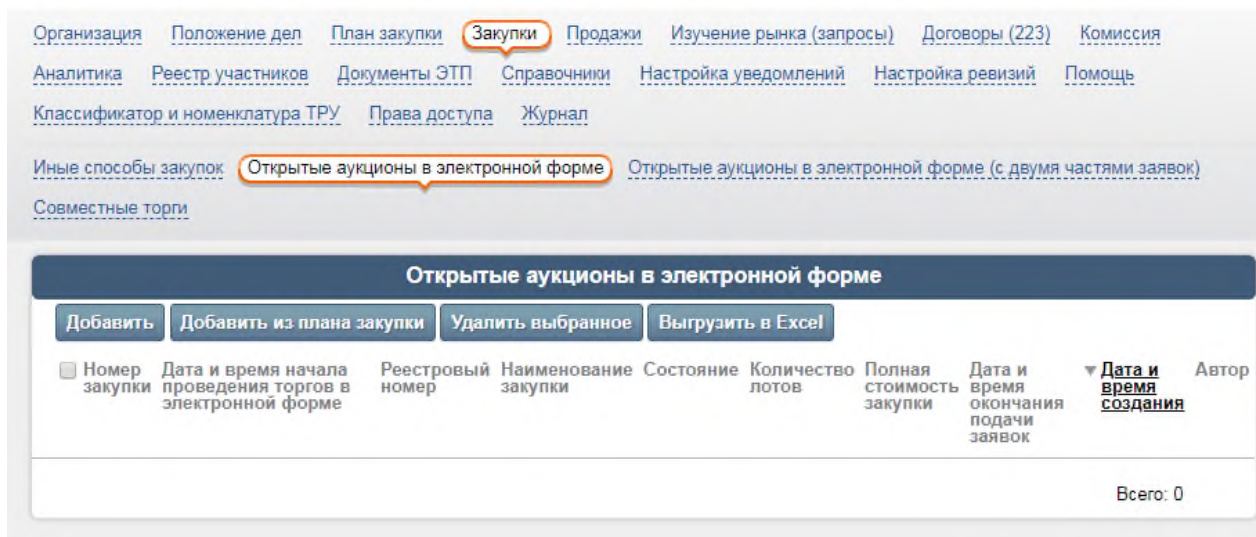


Рис. 2.1

- В появившейся форме заполните предложенные поля – укажите предмет договора и нажмите кнопку «Добавить» (Рис. 2.2).

Добавление объекта "Аукцион в электронной форме"

* - обязательные к заполнению поля

Номер закупки *

Реестровый номер

Наименование закупки *

Автоматически разослать приглашения о публикации закупки всем участникам (по классификации ОКВЭД и ОКВЭД 2)

Категория *

Аутсорсинговая организация

- После этих действий создается новая закупка «Аукцион в электронной форме».

Создание лота

Для того чтобы создать лот заказа, выполните следующие действия:

- В карточке заказа в блоке «Лоты» нажмите кнопку «Добавить» (Рис. 3.1).

Лоты										
<input type="button" value="Добавить"/> <input type="button" value="Удалить выбранное"/> <input type="button" value="Выгрузить в Excel"/>										
<input type="checkbox"/> ▲ Номер	Предмет договора (лота)	Начальная (максимальная) цена договора (лота)	Количество заявок (всего / допущено / отклонено)	Количество приглашений (отправлено / принято)	Состояние	Код ОКПД 2	Код ОКВЭД 2	Код ОКДП	Код ОКВЭД	Ход проведения торгов
										Всего: 0

- В появившемся окне «Добавление лота» заполните предложенные поля и нажмите кнопку «Добавить» (Рис. 3.2).

Добавление лота - Google Chrome

Защищено | [https://portal.alfalot.ru/fix/\\$gpms/ru.naumen.gpms.ui.customrenderers.form_jsp?uuid=core...](https://portal.alfalot.ru/fix/$gpms/ru.naumen.gpms.ui.customrenderers.form_jsp?uuid=core...)

Добавление лота

* - обязательные к заполнению поля

Основные параметры

Номер * 1 +
-

Предмет договора (лота) *

Вид продукции [не указано] ▾

Начальная (максимальная) цена договора (лота) *

Ставка НДС [не указано] ▾

Валюта * Российский рубль ▾

Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг * В соответствии с Аукционной документацией.

Особенности проведения закупки

С коэффициентом понижения цены * Нет ▾

Процедура, проводимая как путем подачи участниками предложений в составе заявок, так и путем проведения торгов в режиме реального времени, в ходе которой Участники должны вместо предложения о цене договора подавать на площадку предложение о коэффициенте понижения цены лота и/или единичных расценок.

С ценой за комплект

Только для субъектов малого и среднего предпринимательства

С обязательным привлечением субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Преимущество для товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

Шаги торгов

Минимальная величина понижения начальной (максимальной) цены договора (лота) («минимальный шаг торгов»), % * 0.50

по умолчанию применяется 0.5% от начальной цены лота

- Добавленный лот отобразится в карточке заказа в блоке «Лоты» (Рис. 3.3).

Лоты								
<input type="button" value="Добавить"/>		<input type="button" value="Удалить выбранное"/>		<input type="button" value="Выгрузить в Excel"/>				
<input type="checkbox"/> ▲ Номер	Предмет договора (лота)	Начальная (максимальная) цена договора (лота)	Количество заявок (всего / допущено / отклонено)	Количество приглашений (отправлено / принято)	Состояние	Код ОКПД 2	Код ОКВЭд 2	Код ОКДП
<input type="checkbox"/> 1	Автомобиль (входящие запросы) (договоры)	500 000.00 руб.	0 / 0 / 0 (исходящие запросы)	0 / 0 (приглашения)	Редактируется	45.3	45.11.3	5030000

- Для добавления необходимого количества лотов повторите пункты 1 – 3.

Формирование «Извещения о проведении аукциона в электронной форме»

Чтобы сформировать извещение, выполните следующие действия:

- В карточке заказа в блоке «Сообщения» (внизу страницы) в списке «Тип сообщения» выберите «Извещение о проведении аукциона в электронной форме» и нажмите ссылку «сформировать» (Рис. 4.1).

Сообщения						
Тип сообщения	Извещение о проведении аукциона в электронной форме					<input type="button" value="Сформировать"/>
Шифр	Тип сообщения	Номер редакции	Дата фактического размещения	Файлы	▼ Состояние	ЭП
						Всего: 0

Извещение появится в блоке «Сообщения»

- Чтобы указать параметры извещения об аукционе, нажмите иконку «Редактировать» в строке сообщения, в появившейся форме:
 - введите необходимые данные,
 - присоедините файл с документацией,
 - в поле «Дополнительная информация» скопируйте текст извещения;
 - нажмите кнопку «Сохранить» (Рис. 4.2).

Редактирование параметров - Google Chrome

Защищено | [https://portal.alfalot.ru/fix/\\$gpms/ru.naumen.gpms.ui.customrenderers.form_jsp?uuid=core...](https://portal.alfalot.ru/fix/$gpms/ru.naumen.gpms.ui.customrenderers.form_jsp?uuid=core...)

Редактирование параметров

* - обязательные к заполнению поля

Информация о предоставлении документации

Дата начала предоставления документации *

Дата окончания предоставления документации *

Место предоставления документации *

Порядок предоставления документации *

Официальный сайт

Установлена плата за предоставление документации

Файлы или перетащите их в окно браузера

Проведение аукциона

Адрес сайта в сети «Интернет», на котором проводится аукцион в электронной форме *

Дата и время начала подачи заявок * :

Дата и время окончания срока подачи заявок * :

Дата и время окончания срока рассмотрения заявок * :

Порядок рассмотрения участников *

Место рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона *

Дата и время начала проведения торгов в электронной форме * :

Время ожидания ценового предложения (в минутах) * + -

Режим проведения торгов (прием ценовых

После этого будет сформирован текст извещения.

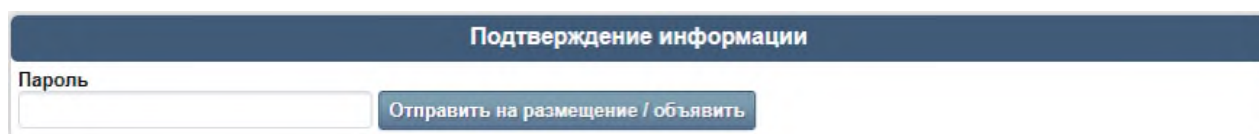
Публикация информации о закупке на ЭТП

Чтобы опубликовать «Извещение о проведении аукциона в электронной форме», на ЭТП, выполните следующие действия:

- В карточке заказа в блоке «Сообщения» рядом с названием извещения нажмите «просмотр» (Рис. 5.1).



- На вкладке «Извещения о проведении аукциона в электронной форме» под текстом извещения введите пароль вашей учётной записи и нажмите кнопку «Отправить на размещение / объявить» (Рис. 5.2).

A screenshot of a confirmation dialog box titled 'Подтверждение информации'. It contains a text input field labeled 'Пароль' and a blue button labeled 'Отправить на размещение / объявить'.

После этого закупка появится на ЭТП в разделе «Объявленные закупки».

Редактирование параметров заказа

Вносить изменения в параметры заказа может только пользователь с правами администратора организации.

Редактирование начальных данных

Чтобы изменить параметры заказа, выполните следующие действия:

- В карточке заказа в блоке «Начальные данные» нажмите «редактировать» (Рис. 6.1).

Заказ Приглашения Комиссия Права доступа Журнал

Редактировать Изменить состояние

Основные параметры	
Категория	Открытый аукцион в электронной форме
Автор	admin_alfalot
Состояние	Редактируется

Временные параметры	
Дата и время создания	22.03.2018 11:28
Дата редактирования	22.03.2018
Дата изменения состояния	22.03.2018

Закупка	
Номер закупки	1
Реестровый номер	
Наименование закупки	автомобиль
Вид продукции	
Классификация по ОКВЭД	• 50.10.2: Розничная торговля автотранспортными средствами
Автоматически разослать приглашения о публикации закупки всем участникам (по классификации ОКВЭД и ОКВЭД 2)	да
Наименование заказчика	Заказчики / ПАО "Прометей"
Аутсорсинговая организация	
Полная стоимость закупки	500 000.00 руб.

Способ закупки	
Способ закупки	Открытый аукцион в электронной форме
Форма закупки	Открытая
Электронная форма	да
С проведением торгов	да

В появившемся окне внесите изменения и нажмите кнопку «Сохранить» (Рис. 6.2).

Редактирование закупки - Google Chrome

Защищено | https://portal.alfalot.ru/fx/5gpms/ru.naumen.gpms.ui.customrenderers.form_jsp?uuid=coreboa1bsm6...

Редактирование закупки

* - обязательные к заполнению поля

Номер закупки * +
-

Реестровый номер

Наименование закупки *

Автоматически разослать приглашения о публикации закупки всем участникам (по классификации ОКВЭД и ОКВЭД 2)

Категория * ▾

Аутсорсинговая организация ▾

После внесения изменений необходимо сформировать файл с изменениями (п. 6.4) и обновить информацию на ЭТП (п. 6.5).

Редактирование параметров лота

Чтобы изменить параметры лота, выполните следующие действия:

В карточке заказа в блоке «Лоты» нажмите иконку «редактировать» в строке с названием лота (Рис. 6.3).

Лоты										
Добавить			Удалить выбранное			Выгрузить в Excel				
№	Предмет договора (лота)	Начальная (максимальная) цена договора (лота)	Количество заявок (всего / допущено / отклонено)	Количество приглашений (отправлено / принято)	Состояние	Код ОКПД 2	Код ОКВЭД 2	Код ОКДП	Код ОКВЭД	Ход проведения торгов
1	Автомобиль (входящие запросы) (договоры)	500 000.00 руб.	0 / 0 / 0 (исходящие запросы)	0 / 0 (приглашения)	Редактируется	45.3	45.11.3	5030000	50.10.2	

Всего: 1

В появившемся окне редактирования параметров извещения внесите изменения и нажмите кнопку «Сохранить».

- После внесения изменений необходимо сформировать файл с изменениями (п. 6.4) и обновить информацию на ЭТП (п. 6.5).

Редактирование извещения о проведении аукциона в электронной форме

Чтобы изменить параметры извещения о проведении аукциона, выполните следующие действия:

- В карточке заказа в блоке «Сообщения» нажмите иконку «редактировать» в строке с названием извещения

Сообщения					
Тип сообщения	Извещение о проведении аукциона в электронной форме				Сформировать
Шифр	Тип сообщения	Номер редакции	Дата фактического размещения	Файлы	Состояние
0010818001EA01	Извещение о проведении аукциона в электронной форме (просмотр)	1			Редактируется

Всего: 1

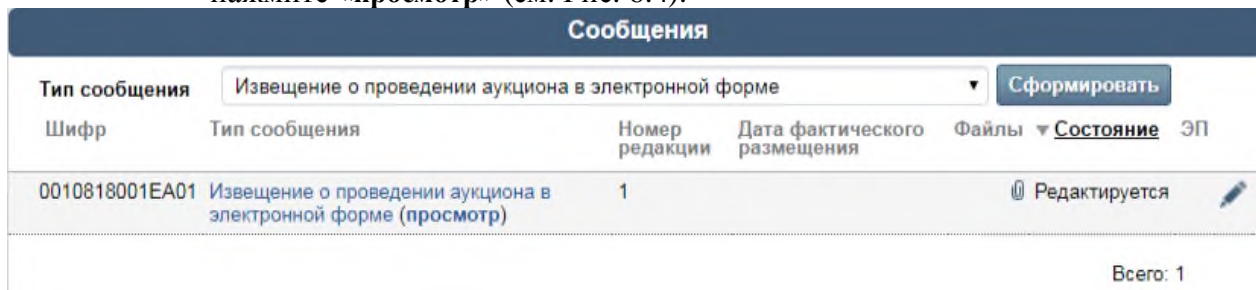
В появившемся окне редактирования параметров извещения внесите изменения и нажмите кнопку «Сохранить».

- После внесения изменений необходимо сформировать файл с изменениями (п. 6.4) и обновить информацию на ЭТП (п. 6.5).

Прикрепление файла с изменениями

После изменения параметров заказа, см. п. 6.1, 6.2 и 6.3, необходимо прикрепить файл «Извещения о внесении изменений» к «Извещению о проведении аукциона в электронной форме», для этого выполните следующие действия:

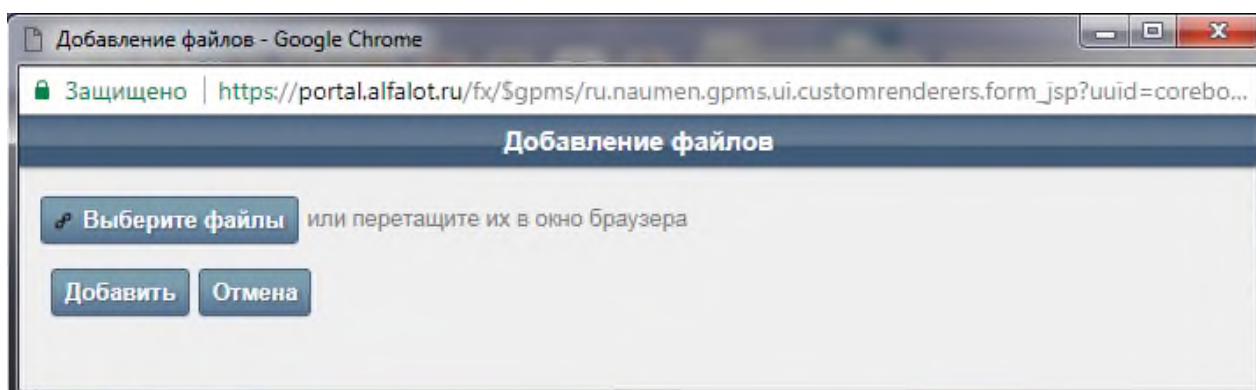
- В карточке заказа в блоке «Сообщения» рядом с названием извещения нажмите «просмотр» (см. Рис. 6.4).



- Перейдите на вкладку «Файлы» и нажмите ссылку «добавить файл» (Рис. 6.5)



- В появившейся форме добавления выберите файл, введите его описание и нажмите кнопку «Добавить» (Рис. 6.6).



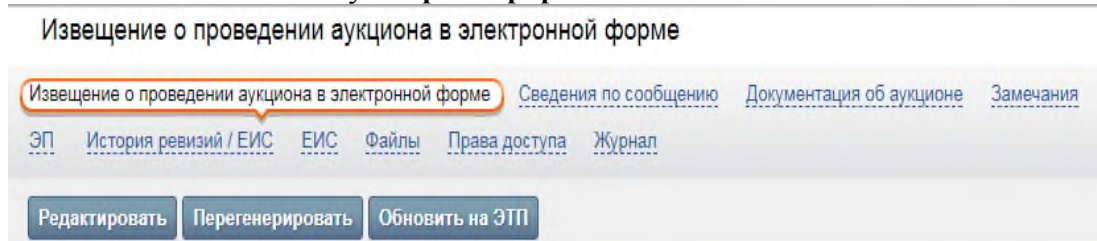
- Добавленный файл появится в списке файлов на вкладке «Файлы» (Рис. 6.7).



Обновление информации на ЭТП

После изменения параметров заказа, см. п. 6.1, 6.2 и 6.3, и добавления файла с изменениями необходимо обновить информацию на ЭТП. Для этого выполните следующие действия:

- В карточке извещения перейдите на вкладку «Извещение о проведении аукциона в электронной форме».
- Нажмите ссылку «Перегенерировать»



- После того как извещение перегенерируется, нажмите ссылку «Обновить на ЭТП» После этого новая информация и файла об изменении появятся на ЭТП.

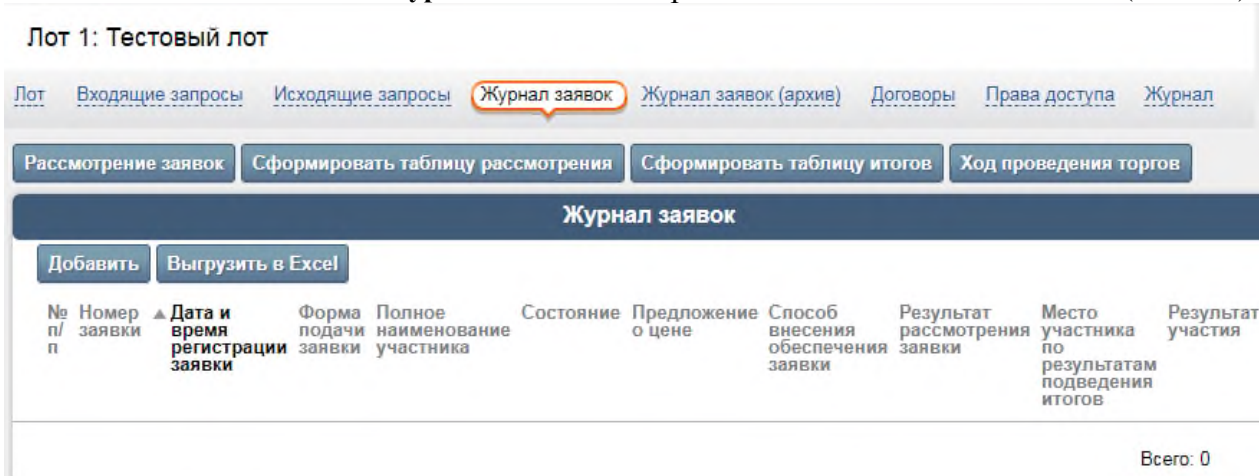
Обработка поданных заявок на участие

Просмотр журнала заявок и информации о заявке

Чтобы просмотреть журнал заявок, в карточке аукциона в блоке «Лоты» рядом с названием предмета договора (лота) нажмите «журнал заявок» (Рис. 7.1).

Лоты							
<input type="button" value="Добавить"/>		<input type="button" value="Удалить выбранное"/>		<input type="button" value="Выгрузить в Excel"/>			
<input type="checkbox"/> ▲ Номер	Предмет договора (лота)	Начальная (максимальная) цена договора (лота)	Дата и время окончания подачи заявок улучшенных сведений	Количество заявок (всего / допущено / отклонено)	Количество приглашений (отправлено / принято)	Состояние	Код ОКПД
<input type="checkbox"/> 1	Тестовый лот (входящие запросы) (договоры)	100.00 руб. (в т.ч. НДС 18%)	12.01.2018 10:00	0 / 0 / 0 (исходящие запросы) (журнал заявок)	1 / 0 (приглашения)	Работа комиссии	05.10.1

- На вкладке «Журнал заявок» отобразится список поданных заявок (Рис. 7.2).



- Чтобы просмотреть информацию о заявке и ознакомиться с файлами, приложенными к заявке, на вкладке «Журнал заявок» щелкните на названии заявки. На экране появится карточка заявки

Заявка актуальная №1 (автоторг)

[Заявка](#) [Информация из Seldon.Basis](#) [Права доступа](#) [Журнал](#)

[Удалить](#) [Редактировать](#) [Изменить состояние](#)

Основные параметры

Категория	Заявка для иного способа закупки
Автор	admin_alfalot
Состояние	Редактируется

Сведения о заявке

Номер заявки	1
Форма подачи заявки	в электронном виде
Дата и время регистрации заявки	22.03.2018 15:55:00
Дата и время отзыва заявки	
Предложение о цене	

Сведения об участнике

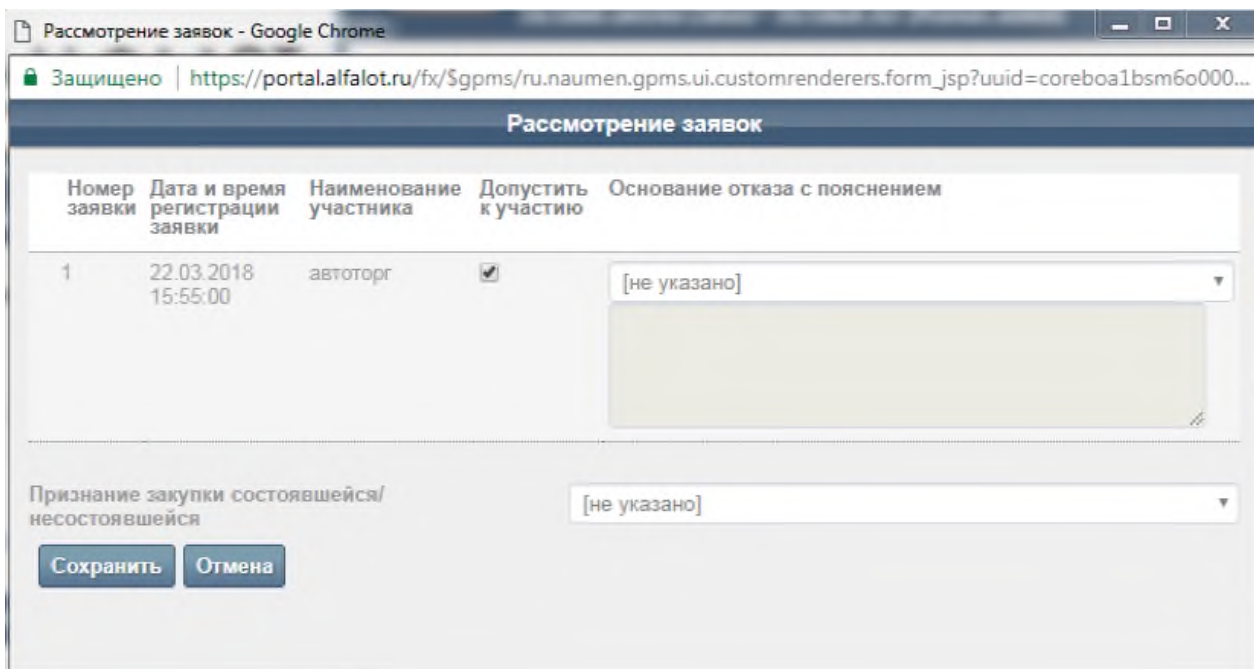
Полное наименование	автоторг
Сокращенное наименование	автоторг
Организационно-правовая форма	Общества с ограниченной ответственностью
ИНН	1234567890
КПП	123456789
ОГРН	1234567891234
Юридический адрес	уфа
Почтовый адрес	уфа
Телефон	+7(495)123-45-67
Факс	
Адрес электронной почты (e-mail)	lingo@rambler.ru

На вкладке «Файлы» можно просмотреть список файлов, прикрепленных к заявке.

7.2. Допуск и отклонение заявок участников

Для того чтобы рассмотреть заявку участника и принять решение о ее (не)допуске, выполните следующие действия:

- 1) Откройте журнал заявок;



2) В появившейся форме «Заявки» выполните действие:

а. В столбце «Допустить к участию» установите флажок, что означает допуск заявки к участию в аукционе. Снятый флажок означает, что заявка отклонена. Для отклоненной заявки необходимо выбрать основание отказа в столбце «Основание отказа» и написать пояснение для отказа в столбце «Пояснение основания отказа».

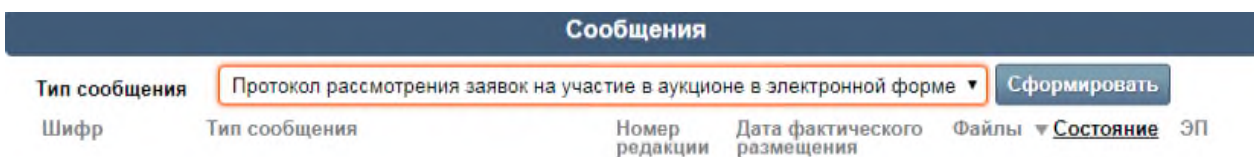
б. Заполните поле «Признание торгов состоявшимся/ несостоявшимся»;

3) Нажмите кнопку «Сохранить». После этих действий в списке заявок появится решение по заявке участника в столбце «Состояние».

Формирование протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

Чтобы сформировать протокол результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, выполните следующие действия:

- Откройте карточку заказа и перейдите на вкладку «Заказ»;
- В блоке «Сообщения» в поле «Тип сообщения» выберите значение «Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме» и нажмите ссылку [сформировать] (Рис. 8.1).



- В появившемся окне заполните предложенные поля и нажмите кнопку «Сохранить» (Рис. 8.2).

Редактирование параметров - Google Chrome

Защищено | [https://portal.alfalot.ru/fx/\\$gpms/ru.naumen.gpms.ui.customrenderers.form_jsp?uuid=core...](https://portal.alfalot.ru/fx/$gpms/ru.naumen.gpms.ui.customrenderers.form_jsp?uuid=core...)

Редактирование параметров

* - обязательные к заполнению поля

Общие сведения

Дата размещения
В данном поле указывается необходимая дата размещения. Если в качестве даты размещения необходима фактическая дата размещения, то оставьте поле пустым.

Номер протокола * 0010818001EA

Реестровый номер

Дата подписания протокола * 22.03.2018

Проведение этапа процедуры

Дата и время рассмотрения заявок * 28.03.2018 18 : 00

Сведения о комиссии

Номер комиссии

Наименование комиссии

Результат работы комиссии

Дополнительная информация

Дополнительные сведения

Файл или перетащите их в окно браузера

Публикация протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на ЭТП

Чтобы опубликовать «Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме» на ЭТП, выполните следующие действия:

- В карточке заказа в блоке «Сообщения» рядом с названием протокола

нажмите «**просмотр**» (Рис. 9.1).

0010818001EA04 Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме (просмотр) 1

Редактируется



- На вкладке «Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме» под текстом сообщения введите пароль вашей учётной записи и нажмите кнопку «**Отправить на размещение / объявить**» (Рис. 9.2).

Подтверждение информации

Пароль

- После этого протокол будет размещен на ЭТП.

Просмотр хода проведения торгов

Для просмотра хода проведения торгов в блоке «Лоты» нажмите на иконку в столбце «Ход проведения торгов» (Рис. 10.1).

Лоты									
№ лота	Количество заявок (всего / допущено / отклонено)	Количество приглашений (отправлено / принято)	Состояние	Код ОКПД 2	Код ОКВЭД 2	Код ОКДП	Код ОКВЭД	Ход проведения торгов	
	0 / 0 / 0 (исходящие запросы) (журнал заявок)	0 / 0 (приглашения)	Рассмотрение заявок	указать	указать	8514000	55.23	<input checked="" type="checkbox"/>	

Формирование и публикация протокола подведения итогов аукциона в электронной форме

Чтобы сформировать протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, выполните следующие действия:

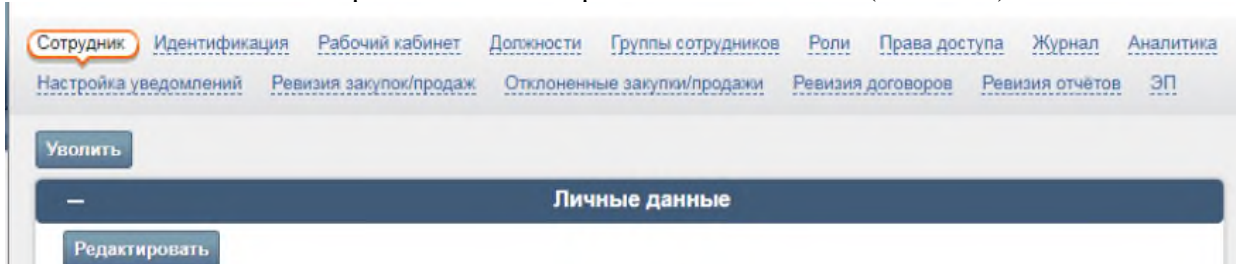
- Откройте карточку заказа и перейдите на вкладку «**Заказ**»;
- В блоке «Сообщения» в поле «Тип сообщения» выберите значение «*Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме*» и нажмите ссылку **[сформировать]**.
- В появившейся форме заполните предложенные поля и нажмите кнопку «**Сохранить**».
- Чтобы опубликовать «Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме», в карточке заказа в блоке «Сообщения» рядом с названием извещения нажмите «**просмотр**».
- На появившейся вкладке «**Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме**» под текстом сообщения введите пароль вашей учётной записи и нажмите кнопку «**Отправить на размещение / объявить**».
- После этого протокол будет опубликован.

Просмотр и редактирование личных данных

На личной странице пользователя собрана вся информация, относящаяся к сотруднику: личные и служебные данные.

Чтобы перейти на личную страницу откройте панель «Избранное» и нажмите ссылку

«Личные данные». На экране появится карточка пользователя (Рис. 12.1).



- На вкладке «Идентификация» с помощью ссылки [сменить пароль] можно изменить пароль, который вы используете при входе в систему (Рис. 12.2).

